**КОНКУРС**

на присуждения премий лучшим учителям

за достижения в педагогической деятельности.

2019 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов и материалов, предоставляемых в республиканскую конкурсную комиссию для проведения экспертизы по условиям (критериям) участия в конкурсе для присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

**I папка** (файловая папка, каждый документ в отдельном файле)

1. Титульный лист.

2. Копия **письменного** согласия (заявления) учителя на участие в конкурсе для присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности коллегиальному органу управления образовательной организацией, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заверенная руководителем образовательной организации справка, соответствующая условиям (критериям) участия в конкурсе, предусмотренном в Правилах

**(см. Приложение №3)** на бумажном и электронном носителях.

7. Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя, достоверность которой должна быть документально подтверждена.

8. Соглашение на обработку персональных данных.

**II папка** (файловая)–папка профессиональных достижений (за последние 3 года)

1. Информация о профессиональных достижениях учителя, заверенная руководителем образовательной организации и сформированная в соответствии с условиями (критериями) конкурсного отбора, указанными в Правилах **(см. Приложение №3)**, на бумажном и электронном носителе (**не более 30 страниц,** пронумеровать, прошнуровать).

2. Документальные свидетельства признанных профессиональных достижений: награды, грамоты, поощрения и т.д. (КОПИИ, не более 5 страниц за последние 3 года).

**Внимание!**

**Учитель, ранее получивший премию, имеет право повторно участвовать в конкурсе только через пять лет. Исчисление 5-летнего срока начинается с января года, следующего за годом участия учителя в конкурсе.**

Пакет документов, предоставленных претендентом на конкурс возврату не подлежит. Образцы оформления документов приведены ниже.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями**

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «СОШ…»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Папка № 2**

**Папка профессиональных достижений**

**Иванова**

**Ивана Ивановича**

**учителя физики**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1**

**ст. Зеленчукской»**

**Зеленчукского муниципального района**

**(как прописано в уставе организации)**

**2019**

**Июнь**

**Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями**



**Папка № 1**

**Конкурсные документы**

**Иванова**

**Ивана Ивановича**

**учителя физики**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 ст. Зеленчукской»**

**Зеленчукского муниципального района**

**(как прописано в уставе организации)**

**2019**

**Июнь**

Приложение 1.

**КОНКУРС**

на присуждения премий лучшим учителям

за достижения в педагогической деятельности.

2019

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия

письменного согласия (заявления) учителя на выдвижение для участия в конкурсе на присуждения премии за достижения в педагогической деятельности коллегиальному органу управления образовательной организацией, заверенная руководителем образовательной организации

(т.е. копия заявления, поданная учителем, в коллегиальный орган управления образовательной организации).

Приложение 2.

В Республиканскую конкурсную комиссию

по конкурсному отбору лучших учителей в 2019 году

***СОГЛАСИЕ***

*субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года№152-ФЗ

«О персональных данных»я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

проживающий (ая)по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства просвещения Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2 (далее – Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

- на обработку моих персональных данных Организатору

на раскрытие персональных данных Организатору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных

- на раскрытие персональных данныхнеопределенному кругу лиц

- на включение персональных данных в общедоступные источники (публикации)

- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и(или) отчества, в случае их изменения): число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; МНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

Приложение 3.

Условия (критерии), которые должны быть прописаны в **папке №2,**

претендентом конкурса лучших учителей за достижения в педагогической деятельности.

2019 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Наибольшее кол-во баллов** |
|  | Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе. |  |
|  | Высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года. |  |
|  | Высокие результаты внеурочной деятельности  обучающихся по учебному предмету. |  |
|  | Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением). |  |
|  | Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения. |  |
|  | Непрерывность профессионального развития учителя. |  |
|  | **Наивысший балл** |  |

**Количество баллов (не более 10) по каждому критерию для оценки экспертами устанавливается конкурсной комиссией.**

Приложение 4.

# Методические рекомендации по оформлению документов,

# предоставляемых муниципальными общеобразовательными учреждениями

# в конкурсную комиссию Карачаево-Черкесской Республики для экспертизы по критериям участия

**Оформление правоустанавливающих документов**

***Копии документов оформляются следующим образом:***

На лицевой стороне копии в верхнем правом углу пишется слово «Копия»

На обратной стороне копии в верхнем левом углу производится запись:

«Верно»

Руководитель подпись расшифровка подписи

«Дата»

Подпись руководителя заверяется печатью.

*Примечание.*

Не допускается сокращение названий, использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.