

Министерство образования и науки КЧР
РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения
квалификации работников образования»

Кафедра управления образованием, общего и профессионального
образования



Решение Ученого совета РИПКРО
от 18 12 2023 г.
Протокол № 58

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
«Современные технологии управления образовательной организацией»

Разработчик(и) программы:

Джамбаева Л.Р., к.п.н., доцент. зав.кафедрой УОиПО
Байбанова Ф.А-А., кандидат педагогических наук, доцент

Черкесск, 2023

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы – совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной управленческой деятельности и повышения профессионального уровня руководителя образовательной организации.

1.2 Планируемые результаты обучения

Руководитель образовательной организации

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический уровень в коллективе. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников	Техники и стратегии современного менеджмента: стратегии профессионального взаимодействия в различных типах организационных культур; стратегии и формы власти; стратегии преодоления сопротивления педагогов при изменениях; техники построения команд; техники разрешения конфликтов.	Выстраивать стратегии профессионального взаимодействия. Применять стратегии и формы власти в зависимости от конкретной ситуации, стратегии преодоления сопротивления. Формировать команды. Разрабатывать алгоритм решения проблемы. Разрешать конфликты в организации.

1.3 Категория слушателей: руководители образовательных организаций

1.4 Форма обучения: очно-заочная

1.5 Срок освоения программы: 72 часа

Раздел 2. Содержание программы

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Модуль 1. Государственная образовательная политика Российской Федерации	24	0	0	0	-
1.1.	Современные технологии управления образовательной организацией	2	-	2	-	Практическая работа № 1
12.	Введение обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО	2	-	2	-	Практическая работа № 2
1.3.	Обновление содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО,СОО	2	-	-	2	-
1.4.	Правовое обеспечение управления образовательной организацией	2	-	-	2	-
1.5.	Содержательные аспекты сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО	4	4	-	-	-
1.6.	Актуальные вопросы управления организацией	2	2	-	-	-
1.7.	Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	4	2	2	-	Практическая работа № 3
1.8.	Новые формы подростковой наркомании.	2	-	-	2	-
1.9.	Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика	2	-	-	2	-
	Модуль 2. Педагогический менеджмент: концепция, система	26	0	0	0	
2.1	Проблемы менеджмента в образовании	2	2	-	-	
2.2.	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.	4	-	4	-	Практическая работа № 4

2.3.	Функционально- ролевой репертуар менеджера образования.	4	2	-	2	-
2.4.	Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе	6	2	4	-	Практическая работа № 5
2.5.	Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте	6	2	4	-	
2.6.	Промежуточный контроль	2		2	-	Контрольная работа
2.7.	Основные направления поликультурного воспитания. Семья как духовно-нравственная среда развития этнокультуры обучающихся.	2	2	-	-	-
2.8.	Делопроизводство в менеджменте	2	2	-	-	-
	Модуль 3. Информационные технологии менеджмента в системе образования.	0	0	0		
3.1.	Цифровая образовательная среда	6	-	4	2	Практическая работа № 6
3.2.	Обеспечение информационной безопасности обучающихся	2	2	-	-	-
3.3.	Стратегия преодоления сопротивления педагогов при современных изменениях	2	2	-	-	-
3.4.	Формирование, развитие и сохранение здоровья обучающихся. Условия и средства	2	2	-	-	-
3.5.	Организация инклюзивного образования детей-инвалидов , детей с ОВЗ	2	2	-	-	-
4.	Диагностика, итоговая аттестация	4		4	-	-
4.1.	Входное и выходное тестирование	2	-	1/1	-	-
4.2.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-
	Итого	72	26	30	12	-

2.2. Содержание программы

P.1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования Модуль 1. Государственная образовательная политика Российской Федерации

1.1. Современные технологии управления образовательной организацией (практическое занятие – 2 ч.)

Практическая работа. Отработка умений по работе с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования. Нормативно-правовые основы управления деятельностью образовательного учреждения. Регулирование трудовых отношений в системе образования. Гражданское законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различного уровня.

Трудовое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней. Темы для докладов. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Мировые тенденции образования. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.

1.2. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (практическое занятие – 4 ч.)

Практическая работа. Общая характеристика обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Требования к структуре программ, условиям реализации, результатам освоения. Нормативно-правовые механизмы и условия перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО.

Сравнительный анализ требований к результатам освоения программ по ФГОС НОО, ООО, СОО и универсальному кодификатору. Отработка умений по работе с системно-деятельностным подходом и его признаками, с особенностями предъявления содержания и результатов.

1.3. Обновление содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО (лекция -2 ч., практическое занятие – 2 часа)

Лекция. Нормативно закрепленный перечень профессиональных компетенций учителя (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные компетенции) и профессиональный стандарт «Педагог» как основа работы ММС по выявлению проблемных зон реализации учителями обновленных ФГОС. Вариативный, уровневый и комплексный подходы к диагностике профессиональных дефицитов и потребностей учителей в условиях реализации обновленных ФГОС. Направления и формы диагностики профессиональных дефицитов учителей в условиях реализации обновленных ФГОС. Использование результатов диагностики профессиональных дефицитов для адресного методического сопровождения реализации обновленных ФГОС в работе учителей.

Практическая работа. Диагностика на основании стандартизованных оценочных процедур. Самодиагностика на основании рефлексии профессиональной деятельности. Диагностика на основании результатов профессиональной деятельности. Диагностика на основании экспертной оценки практической деятельности.

1.4. Правовое обеспечение управления образовательной организацией (самостоятельная работа – 2 ч.)

Самостоятельная работа. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Конституция Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации; федеральные законы; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты (федеральные, субъектов РФ, муниципальные); акты, принимаемые образовательными учреждениями (локальные). Законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Характеристика локальных нормативных документов, определяющих принципы менеджмента в учреждении образования.

1.5. Содержательные аспекты сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (лекция- 4 часа)

Лекция. Взаимодействие основных субъектов методического сопровождения реализации обновленных ФГОС в работе учителей. Реализация принципа согласованно распределенного методического сопровождения: ИРО ЧР, ЦНППМ (подготовка и сопровождение муниципальных методистов и тьюторских команд, проведение республиканских мероприятий для педагогов), ММС (организация адресного методического сопровождения педагогов муниципальной системы образования: организация самоанализа и самооценки учителями своей готовности и способности к реализации обновленных ФГОС; организация целеполагания и планирования шагов по развитию профессиональных компетенций; обеспечение реализации плана через участие в школьных, муниципальных и республиканских мероприятиях по ФГОС), муниципальные общеобразовательные организации (взаимопосещение уроков, презентация опыта учителей, выставки работ обучающихся и учителей, методические тренинги, внутришкольные семинары, программы наставничества для молодых специалистов).

Сочетание в работе ММС традиционных и современных моделей и форм методического сопровождения реализации обновленных ФГОС (педагогические клубы по профессиональным интересам; очные и виртуальные методические кейссиумы; сетевые сообщества учителей, работающие над совместными проектами; методические форумы учителей по типу «горячая линия: ФГОС»; сетевые мини-конференции по актуальным теоретическим вопросам ФГОС; сетевые площадки для открытой общественной экспертизы и обсуждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, рабочей программы воспитания; сетевые информационные и учебно-методические ресурсы в помощь учителю; цифровой банк открытых видеоуроков с демонстрацией конкретных методик и технологий обучения и развернутым самоанализом учителей-авторов уроков; инструменты онлайн-диагностики и самодиагностики профессиональных дефицитов учителей; программы индивидуального наставничества для молодых специалистов; консультации-обзоры обновляющегося нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, консультации-презентации качественных внешних цифровых ресурсов для учителей; площадки распространения лучших педагогических практик реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в муниципальной системе образования.

1.6. Актуальные вопросы управления организацией (лекция -2 ч.)

Лекция. В рамках темы рассматриваются управленические понятия, классификации функций управления, виды менеджмента. Раскрываются современные тенденции в управлении, стратегические установки современного управления, вопросы формальной и неформальной структуры организаций, готовности педагогов к изменениям, этапы эволюции организаций. (По И. Адизесу, П. Друкеру, М.М. Поташнику, Р.С. Филоновичу и др.).

1.7. Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации (лекция -2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Общие понятия о терроризме и экстремизме. Терроризм и террористическая деятельность, их цели и последствия. Факторы, способствующие вовлечению в террористическую деятельность. Профилактика их влияния. Экстремизм и экстремистская деятельность. Основные принципы и направления противодействия террористической и экстремистской деятельности. Нормативно-правовая база борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации. Положение Конституции РФ, Концепции противодействия терроризму в РФ, Федеральных законов «О противодействии терроризму» и «О противодействии экстремистской деятельности». Роль государства в обеспечении национальной безопасности РФ.

Практическая работа. Отработка умений по выявлению агрессивных террористических проявлений у подростков. Документы по обеспечению безопасности ОО. Религиозные секты на территории КЧР. Духовно-нравственные основы противодействия терроризму и экстремизму. Знание нравственных позиций и личных

качеств в формировании антитеррористического поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – условие формирования антитеррористического поведения и антиэкстремистского мышления. Уголовная ответственность за участие в террористической и экстремистской деятельности. Отработка умений по обеспечению личной безопасности при угрозе террористического акта.

1.8. Новые формы подростковой наркомании (самостоятельная работа -2 ч.)

Самостоятельная работа. Наркомания — чрезмерное или вошедшее в привычку использование веществ, отравляющих организм. Наркомания среди молодежи и взрослых приводит к зависимости и физической и психологической. Эти зависимости, в свою очередь, приводят к умственной, эмоциональной, физической, социальной и экономической нестабильности. Такова главная опасность наркомании.

1.9. Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика (самостоятельная работа -2 ч.)

Самостоятельная работа. Понятие коррупции и антикоррупционной политики в России, и за рубежом. Исторические корни феномена коррупции в свете криминологических учений о ее возникновении. Нормативно- правовая база противодействия коррупции. Критерии типологии и видов коррупции в органах государственной власти.

Модуль 2. Педагогический менеджмент: концепция, система

2.1. Проблемы менеджмента в образовании (лекция -2 ч.)

Лекция. Менеджмент и образование. Понятие менеджмента в образовании и его роли в общественном развитии. Потребность в руководителях, способных к эффективному управлению. Зарождение и развитие научных подходов к управлению образовательными учреждениями. Функции управления. Система управления. Образовательное учреждение как объект управления. Типы и виды образовательных учреждений. Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Организация управления функционированием и развитием образовательных учреждений. Управленческие процессы в системе высшего образования. Эффективность управления образовательным учреждением.

2.2. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. (практическое занятие – 4 ч.)

Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, участие и вовлечение персонала, помощь и поддержка со стороны руководителя, переговоры и соглашения, манипуляция, явное и неявное принуждение; формула перемен Д. Глейчера – Р. Бекхарда, причины сопротивления, установки инновационных конфликтов (по А.И. Приожину).

Практическая работа. Кейс «Команда». В рамках темы на технологическом уровне рассматриваются вопросы создания команд и управления их работой: отличие команды от группы, командные роли (по М. Белбину), этапы развития команды (по Б. Такману), факторы, влияющие на эффективность командной работы, оценка уровня показателей развития команды, поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Анализ видео-материалов И. Адизеса «Как создать сплоченную команду». Тест «Классификатор командных ролей»: выявление собственной ролевой позиции руководителя в команде предполагает тестирование по выбору вариантов поведения для продуктивной работы в команде. Анализ полученных результатов.

2.3. Функционально- ролевой репертуар менеджера образования. (лекция - 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Психологические требования к менеджеру. Стили руководства. Эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и

неэффективные коллектизы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Конфликт, как один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе. Диагностика организованности коллектива.

Самостоятельная работа. Решение кейса. Кейс «Симпатия и интересы». Решение кейса. Социально-психологический климат в коллективе. Вопросы для обсуждения. Профессиональная этика. Профессиональное выгорание. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование.

2.4. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе (лекция - 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Тема имеет высокий индекс важности для создания благоприятного морально-психологического климата в образовательной организации, установления контактов с обучающимися, родителями, коллегами по работе. Рассматриваются понятия, виды, стадии конфликтов, причины конфликтных ситуаций и их профилактика.

Практическая работа. Сравните приведенные ниже высказывания, в которых содержится критическая оценка деятельности сотрудника. Оцените их с точки зрения соблюдения правил проведения проблемной беседы.

1) «Я вижу, Сергей, что твоя работа над новой математической игрой для детей движется согласно графику. Это редко случается в нашей фирме. Твои программы отлично сделаны с педагогической точки зрения, мне это подтвердили учителя, которые их уже использовали. Правда, наши конкуренты тоже оживились в последнее время. Может быть, есть смысл внести некоторые изменения в нашу компьютерную графику? Я хотел бы, чтобы ты в ближайшее время обсудил с коллегами возможные действия. Я не сомневаюсь, что у вас возникнут конструктивные предложения».

2) «Ну, что же, Сергей, графика в программе, над которой ты работаешь, не идет ни в какое сравнение с тем, что делают наши конкуренты. Может, тебе это задание не по силам? Или тебе наплевать на успех нашей фирмы?»

Рассмотрите эти высказывания с точки зрения их мотивирующего воздействия на работу сотрудника.

2.5. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте (практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 4 ч.)

Системное управление развитием образовательного учреждения. Целевая программа развития как инструмент управления. Контроль в управлении образовательным учреждением. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и исполнения решений. Мониторинг качества образования.

Организационные структуры управления развитием образования. Специфика управления развитием вуза и его подразделений.

Практическая работа. Промежуточный контроль. Контрольная работа.. Инновационный процесс в образовании. Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса. Мотивация кадров при осуществлении нововведений.

Самостоятельная работа. ·Подготовка дополнительных материалов по вопросам для обсуждения. Подготовка к контрольной работе.

2.6. Промежуточный контроль. (контрольная работа)

2.7. Основные направления поликультурного воспитания. Семья как духовно-нравственная среда развития этнокультуры обучающихся (лекция -2 ч.)

Лекция. Развитие высоконравственной, творческой личности, принимающей судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей

страны, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины; создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности; поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания; поддержка общественных институтов, выступающих носителями духовных ценностей; формирование уважения к русскому языку как государственному языку, являющемуся основой гражданской идентичности населения Российской Федерации и главным фактором национального самоопределения; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов детей, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания; формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности; развитие подрастающего поколения на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей, кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ).

2.7. Делопроизводство в менеджменте (лекция -2 ч.)

Лекция. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Содержание, значение делопроизводства. Службы документации и секретарской службы. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел.

Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства.

Электронный документооборот. Делопроизводство в высшей школе. Деловая переписка: Общие требования к деловой переписке. Основные требования к тексту письма. Виды деловых писем. Особенности делового письма.

Электронный документооборот. Документооборот в системе управления образовательной организаций. Дело Web: преимущества и недостатки. 1С.

3.1. Цифровая образовательная среда (практическое занятие – 4 ч., самостоятельная работа – 2ч.)

Практическая работа. Отработка умений по новым информационным технологиям выработки управленческих решений и новым формам дистанционной работы.

Самостоятельная работа. Проектирование информационных систем управления образованием. Назначение и области применения ЭВМ в образовании и управлении образовательными системами. Компьютерный мониторинг качества образования. Компьютерный банк инноваций.

Информационные технологии нормативно-правового обеспечения работы образовательных учреждений. Дистанционное обучение кадров в образовании. Новые формы дистанционной работы со студентами. Программно-методическое обеспечение информационных технологий.

3.2. Обеспечение информационной безопасности обучающихся (лекция -2 ч.)

Лекция. Характеристика информации как объекта познания. Защита информации. История информационной безопасности. Основные понятия и определения в области защиты информации. Государственная система защиты информации РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности в области защиты информации. Информационное воздействие на человека.

Информационная безопасность в повседневной жизни и в быту. Информационная преступность. Методы и средства защиты информации. Информационная безопасность учащихся. Организация механизмов защиты детей от распространения информации причиняющий вред их здоровью и (или) развитию.

3.3. Стратегия преодоления сопротивления педагогов при современных изменениях (лекция - 2 ч.)

Лекция. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, участие и вовлечение персонала, помощь и поддержка со стороны руководителя, переговоры и соглашения, манипуляция, явное и неявное принуждение; формула перемен Д. Глейчера – Р. Бекхарда, причины сопротивления, установки инновационных конфликтов (по А.И. Пригожину)

3.4. Формирование, развитие и сохранение здоровья обучающихся. Условия и средства (лекция - 2 ч.)

Лекция. Теоретические основы формирования основ здорового образа жизни. Анализ проблем формирования здорового образа жизни. Особенности формирования основ здорового образа жизни. Взаимодействие с социальными партнерами в формировании здорового образа жизни. Организация деятельности по формированию основ здорового образа жизни обучающихся.

3.5. Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ (лекция - 2 ч.)

Лекция. Понятие и сущность инклюзивного образования. Методологические основания организации инклюзивного образования. Организационно- правовые основы инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов. Модель организации инклюзивного образовательного процесса.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной и выходной контроль

1. Структура образовательной организации

- а) устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
- б) определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности, лицензирование образовательной деятельности,

- а) государственная аттестация образовательной деятельности,
- б) государственная аккредитация образовательной деятельности,
- в) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

3.Обязанности по организация охраны здоровья обучающихся возлагаются на

- а) учредителя,
- б) образовательную организацию.

4. Отметь лишнее. Руководитель ППЭ должен знать:

- а) Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ
- б) Основы права, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты
- в) Инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППЭ
- г) Основы работы на компьютере с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием

5. Проверка готовности ППЭ провидится:

- а) До 1 апреля
- б) Не позднее чем за 3 дня до начала экзамена
- в) Не позднее чем за 1 день до начала экзамена
- г) До 20 мая

6. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- А) Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
- Б) Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
- В) Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

7. К компетенции образовательной организации не относится

- А) разработка и утверждение образовательных программ;
- Б) разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;
- В) разработка и утверждение программы развития.

8. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к

- А) структуре основных образовательных программ и их объему,
- Б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе
- В) кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
- Г) внутренней системе оценки качества образования,
- Д) результатам освоения основных образовательных программ.

9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается

- а) органом управления образованием;
- б) образовательной организацией.

10. Орган, осуществляющий государственную аккредитацию образовательной деятельности

- а) министерство образования Иркутской области,
- б) служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

11. Согласно Конвенции, ребенок:

- а) как и взрослый, должен обладать всем спектром основных прав и свобод человека;
- б) ограничен в своих правах, по сравнению со взрослым;
- в) имеет больше прав, чем взрослый.

12. К законным представителям ребенка относятся:

- а) родители;
- б) усыновители (удочерители), опекуны, попечители;
- в) патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиты прав и интересов ребенка;
- г) Все выше перечисленные.

13. При разногласиях, возникших в комиссии по расследованию несчастного случая, ее члены могут:

- а) Не подписывать акт расследования;
- б) Подписать акт с особым мнением.

14. Какова периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций.

- а) Не реже одного раза в 3 года.
- б) Не реже одного раза в 5 лет.
- в) Не реже одного раза в год.

15. В соответствии с Конвенцией насилие в отношении детей является нарушением их прав человека. Насилие нарушает:

- а) право каждого на равную защиту перед законом;
- б) право не подвергаться жестокому обращению;
- в) право на жизнь и физическую неприкосновенность;
- г) все выше перечисленные.

16. Согласно Конвенции, «оплачиваемая и неоплачиваемая работа и деятельность, которые в психическом, физическом, социальном моральном отношении сопряжены с опасностью или причинением вреда ребенку» - это:

- а) трудовая деятельность детей;
- б) трудовое воспитание детей;
- в) детский труд.

17. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- а) В Конвенции о правах ребенка;
- б) Всеобщей декларации прав ребенка;
- в) Конституции РФ;
- г) Международном пакте о гражданских правах.

18. Каким документом оформляется расследование несчастного случая с учащимся, произошедшим во время образовательного процесса?

- а) Не оформляются.
- б) Актом по форме Н-2.
- в) Актом по форме Н-1.
- г) Актом в произвольной форме.

19. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с отклонениями в умственном развитии?

- а) сурдопедагогика
- б) логопедия
- в) дефектология
- г) олигофренопедагогика
- д) тифлопедагогика

20. Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

- а) дефектология
- б) олигофренопедагогика
- в) тифлопедагогика
- г) логопедия
- в) сурдопедагогика

21. В какие сроки расследуются несчастные случаи с тяжелыми травмами и несчастные случаи со смертельным исходом.

- а) В течение 7 дней.
- б) В течение 15 дней.
- в) В течение одного года.

22. Как правильно обработать ожоги I и II степени

- а) Смазать место ожога настойкой йода, зеленкой;
- б) Место ожога промыть водой и смазать маслом;
- в) Накрыть место ожога сухой чистой тканью

23. Выберите, что характеризует гуманистическую педагогику :

- а) приоритетность знаний педагога ;
- б) согласие с ныне существующей целевой установкой школы ;
- в) «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика.

24. Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

- а) система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
- б) система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
- в) целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

25. Понятие, не являющиеся принципом воспитания

- а) опора на положительное
- б) проблемность обучения
- в) личностный подход
- г) сознательность воспитанников
- г) воспитание в коллективе

26. Руководители и организаторы ППЭ для сдачи ГИА 9 класс назначаются:

- а) Органом местного самоуправления
- в) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- в) Региональным центром обработки информации

27. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением на соответствие занимаемой должности до проведения аттестации не позднее, чем за

- а) 20 рабочих дней
- б) Один месяц
- в) 30 календарных дней

28. В какой срок работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из приказа о принятом аттестационной комиссией решении в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- а) Трех рабочих дней
- б) Двух рабочих дней

29. Распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории:

- а) размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет»
- б) рассылаются субъектом через «Интернет»
- в) отправляются почтой

30. Должен ли работник, совмещающий две разные педагогические должности, проходить аттестацию по каждой из этих должностей?

- а) Да
- б) Нет

31. Датой начала аттестации педагогического работника на соответствие квалификации считается:

- а) дата регистрации заявления
- б) дата, установленная индивидуально для работника
- в) дата начала внутренней экспертизы
- г) дата выхода индивидуального графика аттестационных процедур

32. Какое определение «Охрана труда» будет верным?

- а) Охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий.
- б) Охрана труда - создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.
- в) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

33. Конфликтология - это

- а) наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения
- б) система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими ;
- в) система знаний о конфликтах и способах их разрешения ;
- г) наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов.

34. В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта.

Определите тип (типы) данного проекта:

- а) индивидуальный
- б) социальный
- в) групповой
- г) игровой

35. Межличностный конфликт – это:

- а) ссора между людьми;
- б) результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям и представлениям другого
- в) неумение собеседников стабилизировать отношения;
- г) использование при разговоре неточной или искажённой информации

36. Для включения в трудовой договор с педагогическим работником обязательным является:

- а) Условие об обязательном социальном страховании работника;
- б) Условие об испытательном сроке;
- в) Условие о неразглашении тайны об усыновлении (удочерении) обучающихся;
- г) Условие о систематическом повышении квалификации работников.

37. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебной деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?

- а) Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- б) Фундаментальное ядро содержания общего образования
- в) Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ
- г) Послание Президента Федеральному Собранию

38. Сумму баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы выпускников 9 классов переводят в пятибалльную систему оценивания:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- б) Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- в) Региональный центр обработки информации

39. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом?

- а) найм персонала, организация исполнения работы,
- б) оценка, вознаграждение и развитие персонала
- в) все, вышеперечисленное

40. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность» (выберите правильный ответ):

- а) каждый из членов команды гибко участвует в координации работ;
- б) команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»;
- в) работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом.

41. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение:

- Двух рабочих дней
- Пяти календарных дней
- Четырех рабочих дней
- Четырех календарных дней

42. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды?

- а) Административная
- б) Дисциплинарная
- в) Гражданско-правовая
- г) Уголовная

43. Каким образом работодатель должен организовать работу по охране труда в организации в случае отсутствия штатного специалиста по охране труда?

- а) Функции специалиста по охране труда возлагаются на руководителей подразделений
- б) Функции специалиста по охране труда выполняет сам руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору
- в) Функции специалиста по охране труда выполняет привлеченный специалист, работающий по трудовому договору

44. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

- а) организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности;
- б) локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (40 ТК РФ);
- г) правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.

45. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарное взыскание:

- а) Увольнение по соответствующим основаниям;
- б) Перевод на нижеоплачиваемую должность;
- в) Лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;
- г) Строгий выговор.

46. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?

- а) Образовательная организация
- б) Руководитель ОО
- в) В соответствии с Уставом ОО

47. Совместительство – это:

- а) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;
- б) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- в) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы;
- г) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

48. В соответствии с ФГОС ООО, соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, составляет:

- а) 50% и 50 %
- б) 30% и 70 %

- в) 80% и 20%
- г) 60% и 30%.

49. В соответствии с ФГОСНОО, ООО, СОО какой документ обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав обязательных учебных предметов и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения):

- а) Базисный учебный план
- б) Программа формирования универсальных учебных действий,
- в) Примерные программы отдельных учебных предметов,
- г) Все ответы верны.

50. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:

- а) информационный;
- б) системно-деятельностный интегративный;
- в) традиционный.

Текущий контроль

Тема программы: Современный менеджмент в образовании

Форма: Практическая работа № 1 (кейс)

Описание, требования к выполнению:

Изучение материалов кейса и подготовка решений 1 час.

Критерии оценивания:

Требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты решения кейса: «зачтено»: решение, соответствует содержанию по заявленной теме, есть четкая постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей решения проблемы; логичность и последовательность в изложении материала; продемонстрирована способность к работе с законодательными актами, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической

литературой, способность к анализу и обобщению информационного материала, выводы обоснованы. «Не зачтено»: ответ не включает анализ и решение управленческой проблемы.

Примеры заданий:

Кейс. SWOT- анализ как инструмент развития деятельности образовательного учреждения.

SWOT -анализ.

Задание. С учетом представленного в кейсе SWOT -анализа укажите как менеджеру в данной ситуации необходимо выстраивать стратегию своего взаимодействия со структурными подразделениями в рамках конкретных проектов? С учетом представленного SWOT -анализа укажите, как менеджеру в данной ситуации нужно выстраивать информационную политику внутри вуза? Аргументируйте свою позицию.

Количество попыток: не ограничено

Текущий контроль

Тема программы: Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Форма: Практическая работа № 2 (тест)

Описание, требования к выполнению:

Изучение модуля завершается тестированием. Тест включает 10 вопросов.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 7 заданий.

Примеры заданий:

Пример тестового задания

Какое утверждение о примерных рабочих программах по учебным предметам НЕВЕРНО:

1. Примерные рабочие программы по учебным предметам имеют иное количество компонентов и структуру, чем ранее.
2. Примерные рабочие программы по учебным предметам имеют описание предметных результатов обучения с конкретизацией по годам обучения.
3. Примерные рабочие программы

Текущий контроль

Тема программы: Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации

Форма: Практическая работа № 3

Описание, требования к выполнению:

Изучение модуля завершается тестированием. Тест включает 20 вопросов.

Критерии оценивания:

Тест считается пройденным успешно при условии правильного выполнения не менее 15 заданий.

Примеры заданий:

Пример тестового задания

1. Дайте определение понятию «Терроризм»
2. Перечислите виды экстремистских сайтов от направленности функционирования

Текущий контроль

Тема программы: Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.

Форма: Практическая работа № 4 (кейс)

Описание, требования к выполнению:

Изучение материалов кейса и подготовка решений 1 час.

Критерии оценивания:

Требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты решения кейса: «Зачтено»: решение, соответствует содержанию по заявленной теме, есть четкая постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей решения проблемы; логичность и последовательность в изложении материала; продемонстрирована способность к работе с законодательными актами, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической

литературой, способность к анализу и обобщению информационного материала, выводы обоснованы. «Не зачтено»: ответ не включает анализ и решение управленческой проблемы.

Примеры заданий:

Кейс "Социально-психологический климат в коллективе".

В ходе реорганизации и слияния двух структурных подразделений социально-психологический климат в коллективе изменился. В коллективе стали преобладать подавленное настроение, пессимизм. Наблюдаются конфликтность, присутствует соперничество. Критические замечания носят характер явных или скрытых выпадов, каждый считает свою точку зрения главной и нетерпим к мнению остальных.

Некоторые члены коллектива инертны, пассивны, некоторые стремятся обособиться от остальных. Каждый думает только о своих интересах. Группы внутри структурного подразделения закрыты и не стремятся сотрудничать с другими группами.

Сформулируйте проблемы формирования социально-психологического климата в коллективе. С помощью каких методов Вы будете действовать в коллективе для обозначения и решения этих проблем? Определите методы распространения информации для осуществления управленческой деятельности. Аргументируйте свою позицию.

Кейс "Симпатия и интересы".

Кейс разработан к. филол. н., доцентом кафедры социальных технологий и организации работы с молодежью, советником ректора МГГУ им. М.А. Шолохова М.В. Рейзвих. Кейс предлагается использовать при диагностике коммуникативной компетентности, умений вести переговоры, добиваться поставленной цели.

Андрей (А) руководит молодежной организацией. Борис (Б) курирует все учебно-образовательные проекты этой организации и возглавляет отдел учебно-образовательных проектов в данной организации. (Б) и (А) учились в одной группе в университете и работают вместе более 3 лет, у них хорошие отношения, хотя (А) уже 2 года является официальным начальником (Б). В месяцев назад в отдел (Б) пришла новая сотрудница, целеустремленная, подающая надежды Виктория (В). Она себя очень хорошо зарекомендовала на рабочем месте, к тому же у нее высшее управленческое образование в области менеджмента. Подчиненная (Б) произвела на него сильное впечатление (вызвала симпатию, и у них завязались личные отношения). При устройстве в отдел Вике было обещано первичное повышение зарплаты через полгода по первым результатам её труда и последующий пересмотр контракта через год, (Б) ценит работу Виктории очень высоко, считает её лучшей из новичков в команде. Зарплата в отделе варьируется (например, от 15 000 рублей до 30 000). Недавно (В) добилась получения гранта, позволяющего организовать учебные программы для лагеря «Лидер XXI века», что позволило организации закупить кое-что из оргтехники для проведения семинаров. Бухгалтер организации - Дарья (Д) - однажды видела, как (В) садилась в машину (Б). Она подозревает об отношениях (В) и (Б). (Д) питает глубокую симпатию к (Б). Кроме того, она заинтересована в повышении зарплаты своей подруге Галине (Г), которая пришла в организацию на 2 месяца раньше (В). (Г) также зарекомендовала себя как отличный работник, помимо того, она одинокая мать, воспитывающая 3-х летнего сына. Но в отличие от (В), (Г) не имеет таких материально ощущимых достижений.

Задание. Разыграйте переговорную ситуацию. Роль (Б): Вы собираетесь идти на переговоры с (А), потому что Вы хотите устроить (В) существенное повышение заработной платы, ведь большинство сотрудников в отделе получают значительно больше неё, к тому же у Вас с ней личные отношения, которыми Вы очень дорожите. Учитывайте и то, что по сложившейся практике какие-либо отношения между сотрудниками одного отдела не приветствуются из Ваших же интересах об этом умолчать. Обычно в организации практикуется увеличение зарплаты на 5%, но возможно и 10% увеличение, а иногда (в редких случаях) повышение достигало 20 или 30%. Вы готовы увеличить зарплату (В) настолько, насколько позволит (А).

Роль (А): Все начальники подчиненных Вам отделов пытаются «выбить» из вас как можно больше денег, для организации же важна максимальная экономия средств, Обычно, если Вы соглашаетесь на повышение, оно не превышает 8%. Ваша задача - сэкономить средства организации, насколько это возможно. К тому же Вы не знаете про личные отношения (Б) и (В). При решении важных финансовых вопросов Вы всегда прислушиваетесь к мнению (Д).

Определите позицию (А). Выстройте систему аргументов для роли (Б).

Количество попыток: не ограничено

Текущий контроль

Тема программы: Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе

Форма: Практическая работа № 5

Описание, требования к выполнению:

Изучение материалов статьи и подготовка решений по заданию - 30 минут.

Критерии оценивания:

Требования, предъявляемые к обучающимся в ходе обоснования решения практической работы: «зачтено»: решение соответствует содержанию заявленной теме,

четкая постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей решения проблемы; логичность и последовательность в изложении материала; продемонстрирована способность к работе с законодательными актами, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой, способность к анализу и обобщению информационного материала, выводы обоснованы. «Не зачтено»: ответ не включает анализ и аргументацию по материалам задания.

Примеры заданий:

1. Изучите материалы статьи: Особенности применения системы электронного документооборота в практике высшего учебного заведения - Корольковой Н. А. (Научный руководитель: доц., кандидат псих. наук ПОНОМАРЕВА О.Я.) Статья посвящена выявлению особенностей применения системы электронного документооборота на примере одного из подразделений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», являющегося активным пользователем внедренной системы. Переход университета к формату цифрового учреждения и введение интегрированного сбора данных в электронном виде сформировал различное отношение персонала к данному процессу. Исследование преимуществ и трудностей применения данной системы, удовлетворённости сотрудников ее использованием, а также условий цифровой среды и поддержки пользователей со стороны специализированных служб Уральского федерального университета выявило дифференциацию по возрасту, стажу и характеру работы. На основании полученных результатов разработаны рекомендации по совершенствованию применения системы электронного документооборота.

Задание.

1. Обоснуйте свою точку зрения на внедрение электронного документооборота и обоснуйте его преимущества или недостатки, на Ваш взгляд.
2. Охарактеризуйте существующие методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации для осуществления управлеченческой деятельности в Вашем образовательном учреждении.
3. Проанализируйте достаточность представленного комплекта управлеченческой документации по подразделению для организации деятельности и предложите варианты совершенствования документационного обеспечения деятельности.

Количество попыток: не ограничено

Промежуточный контроль

Тема программы: Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте

Форма: Практическая (контрольная) работа

Описание, требования к выполнению:

Изучение материалов, подготовка. Время выполнения 60 минут.

Критерии оценивания:

«Зачтено»: работа выполнена с использованием научной терминологии в необходимой логической последовательности, отличаются четкостью и краткостью; показано глубокое владение нормативно-правовой документацией и творческое владение литературой по соответствующей проблематике. «Не зачтено»: продемонстрирован низкий уровень владения научной терминологией, в практической работе отсутствует логическая последовательность и не продемонстрированы навыки практического применения теоретического материала.

Примеры заданий:

Нормативно-правовые основы деятельности образовательного учреждения.

1. Составьте перечень нормативных актов для организации управлеченческой деятельности.
2. Приведите пример законов субъектов Российской Федерации в области

образования.

3. Приведите пример подзаконных актов (постановлений Правительства РФ, постановлений органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления) в части менеджмента образования

4. Приведите пример локальных актов, принимаемых образовательными учреждениями для регулирования деятельности образовательных учреждений (в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка и др.).

Количество попыток: не ограничено

Текущий контроль

Тема программы: Цифровая образовательная среда

Форма: Практическая работа № 6.

Описание, требования к выполнению: Изучение материалов подготовка решений 1 час.

Критерии оценивания:

«Зачтено»: проект выполнен с использованием научной терминологии в необходимой логической последовательности, отличаются четкостью и краткостью; показано глубокое владение нормативно-правовой документацией и владение литературой по соответствующей проблематике, предложен проект соответствующего аспекта управленческой деятельности с элементами творческого подхода. «Не зачтено»: продемонстрирован низкий уровень владения научной терминологией, в работе отсутствует логическая последовательность и не продемонстрированы навыки практического применения теоретического материала.

Примеры заданий:

Проектирование информационных систем управления образованием.

1. Представьте предложения (проект) компьютерного мониторинга качества образования напримере конкретного образовательного учреждения.

2. Представьте предложения (проект) по совершенствованию форм дистанционной работы(обучения).

Количество попыток: не ограничено

Итоговая аттестация

Форма: защита проекта

Описание, требования к выполнению:

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в устной форме в формате презентации и защиты проекта «Перспективы развития деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) (на примере ... конкретного образовательного учреждения (структурного подразделения))». Итоговая аттестация проводится для оценки результата освоения программы как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей, на основании чего и принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Программа считается освоенной, если успешно выполнены текущие задания и пройдена итоговая аттестация.

Критерии оценивания:

«Зачтено» выставляется слушателю, если: полностью раскрыто содержание вопроса задания. Ответ характеризует преобразовательный уровень владения материалом (осмысление и критическая проработка материала), использована методология

исследования управленческих проблем, представлены логически выстроенные, рациональные предложения. «Не зачтено» выставляется слушателю, если ответ характеризует полное отсутствие владения материалом, не представлен инструментарий аналитического материала, отсутствуют логически выстроенные предложения по совершенствованию организации деятельности.

Примеры заданий:

1. Разработайте предложения по развитию деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) на основе SWOT- анализа образовательного учреждения (структурного подразделения) .

2. Подготовьте презентацию проекта «Перспективы развития деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) (на примере ... конкретного образовательного учреждения (структурного подразделения)».

Количество попыток: не ограничено

**Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы
Организационно-методическое и информационное обеспечение программы
Нормативные документы**

1. Федеральный закон. Об образовании в Российской Федерации: [принят Гос. Думой 29.12.2012 (ред. от 30.04.2021)] <https://duma.consultant.ru/documents/1646176?items=100> (дата обращения 21.02.2022)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [принят Гос. Думой 30.11.1994 (ред. от 09.03.2021)] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/ (дата обращения 21.02.2022)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [принят Гос. Думой 30.12.2001 (ред. от 30.04.2021)] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 21.02.2022)

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"(Зарегистрирован 02.09.2021 № 64848) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202109020036?rangeSize=>(дата обращения 10.03.2022)

5. Приказ № 36 от 01 февраля 2021 г. «Об утверждении плана организации законопроектных работ в Министерстве просвещения Российской Федерации на 2021 год». <https://docs.edu.gov.ru/document/71ed67fea9f3275bd1f7daa237a70a0b/>(дата обращения 21.02.2022)

6. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015/0> (дата обращения 19.05.2021).

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=752184#Yc7G4ySKCg3rpq43B1> (дата обращения 21.02.2022)

Литература

1. Быстров О.Ф. Теория менеджмента. Монография. М.: Рурайнс, 2020. 182 с.

2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: учебник. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. 656с.

3. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. М.КноРус, 2020. 224 с.

4. Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 352 с.

5. Грушенко В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2019. 288 с.

6. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. М.: Юрайт, 2019. 198 с.
7. Петрова Е.А., Фокина Е.А. Информационный менеджмент. М.: ЭБС Лань, 2019. 144 с.
8. Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 412 с.
9. Шарапова Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. 210.
10. Шароватов Ю. м. Дистанционный менеджмент: как управлять сотрудниками на удаленке. М.: Альпина Паблишер, 2020. 243 с.

Электронные обучающие материалы

1. Кейсы российских университетов: сб./ сост. К. В. Зиньковский, Е. А. Савелёнок. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016.- 390с. (Б-ка журн. «Университетское управление: практика и анализ»). https://www.hse.ru/data/2016/11/28/1112768736/Univers_Cases_I.pdf
2. Менеджмент в современном образовании [Электронный ресурс] /под ред. В. А. Дегтерева, Т. В. Майдановой. - Екатеринбург , 2017. 1 электрон. опт. диск (CD- ROM)
3. Искрин Н.С. Чичканова Т.А. Менеджмент в образовании: системный подход //Образование и наука. 2015. №1. <https://cyberleninka.ru/article/n/menedzhment-v-obrazovanii-sistemnyy-podhod/viewer> (дата обращения 21.02.2022)
4. Ситаров В.А. Педагогический менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом .<https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskiy-menedzhment-kak-teoriya-i-praktika-upravleniya-obrazovatelnym-protsessom/viewer>

Интернет-ресурсы

1. <https://edu.ru/>
Российское образование. Федеральный портал.
2. <https://ecsocman.hse.ru/>
Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.
3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>;
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru/>;
 - Система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;
 - Система Гарант <https://www.garant.ru/>;
 - ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/> .

Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Для реализации программы ДПО необходима достаточная материально-техническая база, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая проведение всех видов занятий и самостоятельной работы слушателей.

Для реализации программы используются аудитории для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы слушателей, в том числе компьютерный класс. В учебном процессе функционируют оснащенные специальным оборудованием аудитории и (или) используются компьютеры (ноутбуки), аудио и видео аппаратура. В т.ч. технические средства обучения:

1. Ноутбук Acer Aspire 3 A315-51-5282,
2. Широкоформатный переносной экран,
3. Мультимедийный проектор.

Для проведения занятий лекционного типа используется оборудование,

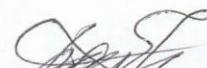
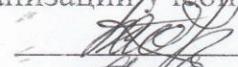
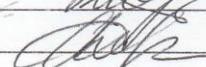
обеспечивающее тематические иллюстрации, соответствующие программе. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет. Выход в сеть Интернет способствует возможности реализации дистанционного обучения, в том числе лиц с ограниченными возможностями, а также организации виртуального общения в профессиональной среде.

Составители программы:

Л.Р. Джамбаева., заведующий кафедрой, КПН

Рецензент: Ф.А.-А. Байбанова – кандидат педагогических наук, доцент

Проректор по УМР
Заведующий отделом планирования и организации учебно-методической
работой
Заведующий кафедрой

 Ф.А.-А. Байбанова
 Ф.А.-А. Байбанова
 Л.Р. Джамбаева