

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Решение Ученого совета
РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
От «30» июня 2020 г.
Протокол № 25

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
« _____ » _____ 2020 г.
А.В. Гурин



ПОЛОЖЕНИЕ

экспертного совета по дополнительному образованию
РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и формирования экспертного совета по дополнительному образованию РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом, обеспечивающим деятельность по оценке дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ, открываемых:

- в инициативном порядке;
- в порядке, предусмотренном инновационным проектом;
- в порядке, предусматривающем реализацию в сетевой форме;
- в порядке, предусмотренном конкурсом внутренних грантов.

1.3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется законодательством

Российской Федерации, локальными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости оценки программ дополнительного образования.

1.5. Решения, принимаемые экспертным советом, носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции экспертного совета

2.1. Задачей экспертного совета является развитие дополнительных образовательных программ в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

2.2. Функции экспертного совета состоят в анализе и оценке перспектив реализации дополнительных образовательных программ в части:

- оценки соответствия заявленных к открытию проектов дополнительных образовательных программ предъявляемым требованиям;
- оценки соответствия заявленных на конкурс инновационных продуктов инновационных образовательных программ предъявляемым требованиям;

- проведения экспертизы учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам;
- подготовки рекомендаций о целесообразности открытия и реализации заявляемых дополнительных образовательных программ;
- оценки перспектив развития системы дополнительного образования в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

3. Этапы экспертизы проектов программ дополнительного образования

3.1. Экспертиза проектов программ дополнительного образования производится поэтапно: формальная, содержательная и заключительная экспертиза.

3.2. Первый этап - формальная экспертиза заявок осуществляется с целью проверки соответствия представленных материалов требованиям к полноте содержания и правильности оформления документов.

3.3. Второй этап - содержательная экспертиза оценивает новизну, инновационность подхода, практическую значимость и перспективу реализации программы для развития дополнительного профессионального образования в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО».

3.4. Третий этап - заключительная оценка состоит в рекомендации принятия или отклонения представленного на экспертизу проекта дополнительной, инновационной образовательной программы.

4. Формирование и состав экспертного совета

4.1. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя (на постоянной основе) и членов экспертного совета (экспертной комиссии) по направлениям развития дополнительного образования (в области начального общего, основного общего и среднего общего образования , распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности на один календарный год (Приложение А).

Секретарь избирается из числа членов экспертной комиссии.

4.2. Экспертный совет и составляющие его экспертные комиссии созываются управлением дополнительного образования по мере поступления заявок на экспертизу.

4.3. Экспертный совет возглавляет проректор по научной и инновационной деятельности, являющийся председателем совета.

4.4. Председатель экспертного совета осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета.

4.5. Заместителем председателя экспертного совета является

4.6. Заместитель председателя формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.

4.7. Секретарь обеспечивает координацию между председателем, заместителем председателя и членами экспертной комиссии по вопросам деятельности экспертного совета, участвует в формировании повестки дня заседания экспертного совета, отвечает за подготовку вопросов к проведению заседания экспертного совета, оформляет протоколы заседаний.

4.8. Членами экспертного совета могут быть лица из числа руководителей структурных подразделений РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» и наиболее опытных педагогических работников образовательных организаций республики, имеющих профильное образование, ученую степень и опыт реализации дополнительных образовательных программ (преимущественно).

К работе Совета могут привлекаться также иные специалисты.

5. Права и обязанности членов экспертного совета

5.1. Работа членов экспертного совета и осуществляется на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Права членов экспертного совета:

- участвовать в работе экспертного совета;
- готовить и направлять председателю и заместителю председателя экспертного совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;
- вносить предложения в план и порядок проведения заседаний экспертного совета;
- получать информацию о деятельности экспертного совета;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям экспертного совета;
- представлять позицию представителей внешней среды.

5.3. Обязанности членов экспертного совета:

- участвовать в работе экспертного совета;
- предварительно знакомиться с документами, представляемыми для рассмотрения в экспертном совете;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6. Организация работы

6.1. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления заявок.

6.2. Деятельность экспертного совета организационно обеспечивается управлением дополнительного образования.

6.3. При отсутствии председателя его функции при подготовке и проведении заседания экспертного совета выполняет заместитель председателя.

6.4. По мере поступления в управление дополнительного образования материалов по дополнительным образовательным программам, подлежащих экспертизе, после их первичной проверки на соответствие предъявляемым требованиям, управление дополнительного образования осуществляет их рассылку членам экспертного совета.

6.5. Срок ознакомления членов экспертного совета с материалами, подлежащими экспертизе, составляет 5 рабочих дней.

6.6. Заседание экспертного совета назначается заместителем председателя в течение 10 календарных дней после завершения установленного срока ознакомления членов экспертного совета с представленными материалами.

6.7. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

6.8. Председатель, заместитель председателя и члены экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.9. При равенстве голосов председатель или замещающий его заместитель председателя имеет право решающего голоса.

6.10. Решение экспертного совета принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

6.11. Решение экспертного совета для заявителя оформляется выпиской.

7. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором.