

Решение

Ученого совета

РГБУДПО «КЧРИПКРО»

от «31» 10 2018г.

Протокол № 33



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ДПОП) ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В РГБУДПО «КЧРИПКРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт является документом, устанавливающим единые требования к оформлению учебных (рабочих) программ повышения квалификации (далее – рабочие программы курсов повышения квалификации) в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»

1.2. В основе Положения лежит Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Положение основывалось на нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании" (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)";

Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 "О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

10 Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. №

966 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности";

Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам*";

Приказ Минобрнауки России от 22 августа 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему";

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2013 г. № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";

Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 15 января 2014 г. № 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования";

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ";

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) "О дополнительном профессиональном образовании";

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 "О направлении рекомендаций";

Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";

Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 года. № 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от

11 ноября 2002 г. № 817 «О лицензировании деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией»»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 "ОК 010-93. Общероссийский классификатор занятий" (ОКЗ);

Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов";

Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. № 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД";

Постановление Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст "ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию" (ОКСО).

Положение направлено:

— на разъяснение основных положений «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— на обеспечение в организациях единообразного подхода при реализации программ ДПО.

Положение содержит основные необходимые практические процедуры по составлению и реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 ч.

Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года, согласно подпункту 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Документирование учебного процесса в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, аттестационные (квалификационные) работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел организации, осуществляющей образовательную деятельность).

При документировании, разработке номенклатуры дел, отборе и оформлении дел на хранение рекомендуется использовать:

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 751 «О внесении изменений в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

Приказ Минобрнауки России от 30 декабря 2011 г. № 2917 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации» с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2012 г. № 748;

Методические указания по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения (утв. Минобразованием РФ 11 мая 1999 г.);

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с

указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15 августа 1988 г.) (ред. от 31 июля 2007 г.);

Приказ Минкультуры РФ от 31 июля 2007 г. № 1182 (ред. от 28 апреля 2011 г.) «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 № 10194);

Приказ Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.09.2010 № 18380), применяется с учетом Решения Высшего арбитражного суда РФ от 06.09.2011 №7889/11.

Приказ Минкультуры РФ от 28 апреля 2011 г. № 412 «О внесении изменений в Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.05.2011 № 20831);

Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 г.).

1. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1. Содержание дополнительного профессионального образования РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

—квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

— профессиональные стандарты (при наличии);

— федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости);

— требования заказчика;

— результаты диагностики профессиональных дефицитов учителей на основе входного тестирования слушателей.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

Через понятие "компетенция" Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" определяет результаты обучения, а также подразумевает описание с помощью компетенций квалификации.

Для ознакомления с основными аспектами компетентностного подхода в образовании рекомендуются наиболее широко известные и доступные, в том числе в сети Интернет, работы).

Понятие "компетенции" в явном виде не закреплено в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" или Трудовом Кодексе Российской Федерации, однако при разработке федеральных государственных образовательных

стандартов использовалось следующее определение: "Компетенция способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области".

Именно это определение послужило основной "формулы компетенции", которая фактически выступает в документах связующим звеном между традиционными разделами ФГОС "Виды и задачи профессиональной деятельности" и набором "Знаний-умений", которые пришли на смену дескриптивного описания основного содержания конкретных дисциплин.

В инструктивном письме Минобрнауки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 дано определение еще одному важному понятию компетентностного подхода — "результаты обучения" ("learning outcomes"), под которыми подразумеваются "усвоенные знания, умения, навыки". В Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" это понятие также не закреплено нормативно, однако широко используется во многих статьях закона. Фактически закон постоянно говорит об уровнях и степенях развития компетенций, которые в западной традиции, в том числе в рамках Болонского процесса, принято измерять с помощью конкретных результатов обучения.

Таким образом, де-факто в системе нормативных документов закреплена измеряемая (уровневая) структура компетенции, которая может быть зафиксирована с помощью конкретных результатов обучения, в том числе и привычных "знаний-умений-навыков". При этом в нормативных документах в явном виде не вводятся ограничения на количество уровней и соответствующих им результатов обучения. Более того, в качестве них могут использоваться и другие характеристики, например личностные качества или поведенческие индикаторы, которые отражены в профессиональных стандартах или других подобных документах.

Термин "квалификация — это набор в разной степени развитых компетенций, которые имеются у человека и которые он может эффективно использовать в трудовой деятельности.

Структурные элементы рабочей программы курсов повышения квалификации

Структурные элементы рабочей программы

Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы.

В приложении А приведена форма макета программы повышения квалификации. В приложении Б приведена форма макета программы профессиональной переподготовки

1.Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации **является совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенций) и, необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.**

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного

профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г.

№ 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта".

2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации **перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.**

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании:
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и

третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

3. Учебный план

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень модулей;
- трудоемкость (количество часов).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий, их использование отображается в содержании учебного плана.

Категория слушателей.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие

или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 ч.

Срок освоения программ повышения квалификации РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» - 108 часов и 78 часов (для начального и дошкольного образования), а также 36,16 ч.; для освоения программ профессиональной переподготовки – 700 ч., 550, 500, 280, 250 и профессионального обучения 140 ч. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Трудоемкость в ведомости выполненной учебной нагрузки указывается для членов аттестационной комиссии по программе повышения квалификации дополнительно.

Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно- дистанционная.

4.Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной (при наличии), итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

— Календарный учебный график представляется в Программе повышения квалификации в РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» в форме Учебно-тематического плана. В нем указывается последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы

промежуточной (при наличии), итоговой аттестации (исключая календарные даты периода обучения). Трудоемкость включает все виды аудиторной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

— виды учебных занятий (лекции, практические (семинарские) занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ);

— *формы аттестации и контроля знаний, в том числе **итоговой**.* Трудоемкость итоговой аттестации указывается для слушателей.

Календарный учебный график составляется по месяцам (полугодиям) согласно утвержденному госзаданию и представляется в виде отдельного документа. Кроме того Календарный учебный график каждого курса представляется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение (входит в структуру Журнала учебных занятий группы - хранится на кафедре и сдается в учебно-методический отдел).

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- а) описание разделов, модулей, тем;
- б) виды учебных занятий (лекций, практические и др.);
- в) количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- г) формы и виды контроля.

5. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Структура и содержание рабочих программ определяется РГБУ ДПО «КЧРИПКРО» с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе. Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупнено или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций.

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов, модулей и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических (семинарских) занятий и др.);
- содержание и формы работы слушателей (подготовка к текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, контрольных работ; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к итоговой аттестации (зачет);

6. Организационно-педагогические условия

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- материально-технические условия обеспечения программы (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и др.). В программе кадровое обеспечение (может

быть представлено в форме списка составителей программы и располагаться на последней странице).

7. Формы контроля

Форма итоговой аттестации – зачет.

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации: устный опрос, коллоквиум, письменные работы, тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.). Текущий контроль осуществляется в рамках практических занятий, контрольных работ.

В целях **мониторинга качества** системы повышения квалификации педагогов осуществляется диагностика профессиональных дефицитов учителей – входное тестирование. На основе показателей выходного тестирования педагогических работников проводится оценка качества программ ДПО.

8. Оценочные материалы

Оценочный материал включает примерный перечень контрольных вопросов для итоговой аттестации.

Программы предусматривают обеспечение слушателей методическими рекомендациями

Оценка качества освоения программ

Оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки, в качестве экспертов программ ДПО привлекать профессорско-педагогический состав Карачаево-Черкесского государственного университета и представителей других регионов.

В условиях отсутствия в ДПО образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки **заявленным целям и планируемым результатам обучения.**

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при

наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итогового зачета и т.д.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др. На основании анкетирования (анонимного) слушателей по окончании обучения вносится корректировка и осуществляется обновление программ.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

2.2. При осуществлении образовательной деятельности Институт обеспечивает выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) имеет оборудованные учебные кабинеты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) имеет учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, примерный состав которой включает:

— учебный план и учебно-тематический план;

— рабочие программы дисциплин (модулей); учебный план и учебно-тематический план в составе программы;

— учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- итоговой аттестацией слушателей.

Качество реализуемых программ контролируется соотношением выполнения программы и журнала учебных занятий группы. Структура журнала учебных занятий группы:

- 1.выписка из приказа «О зачислении слушателей на обучение»
- 2.расписание
- 3.выполнение учебно-тематического плана
- 4.выполнение учебной нагрузки преподавателей
- 5.протокол заседания итоговой аттестационной комиссии
- 6.выписка из приказа «Об окончании слушателями обучения»
- 7.заявление-анкета слушателя курсов

г) имеет учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) имеет в штате и (или) привлекает на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, и соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании (вопросы, относящиеся к педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, регламентируются главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

е) имеет условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ж) имеет договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность — для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Рекомендации по организации практики по дополнительным профессиональным программам

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям,

навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.