

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РГБУ ДПО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

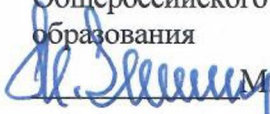
Министр образования и науки КЧР


И.В.Кравченко

«__»____ 2025 год

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карачаево-
Черкесской республиканской
организации
Общероссийского Профсоюза
образования


М.К.Чотчаева

«__»____ 2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»


А.В.Гурин

«__»____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация молодых педагогических работников Карачаево-Черкесской Республики (далее — Ассоциация) создается в целях выявления и поддержки талантливых молодых специалистов Карачаево-Черкесской Республики, инициирования их деятельности через популяризацию конкурсного движения, повышения престижа учительской профессии, содействия профессиональному общению, диссеминации педагогического опыта и лучших практик.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации — Ассоциация молодых педагогических работников Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.3. Ассоциация объединяет на добровольной основе молодых педагогов, движимых общими интересами, связанными с решением задач профессионального роста, обсуждениями значимых для них профессиональных проблем.
- 1.4. Ассоциация вправе иметь свой девиз, гимн, эмблему и другую специальную символику.
- 1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах демократии, гласности и равноправия её членов.
- 1.6. Ассоциация не является юридическим лицом.
- 1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями Ассоциации являются:
 - 2.1.1. Создание условия для эффективной реализации творческого потенциала и развития педагогического мастерства членов Ассоциации на основе организации пространства для профессионального общения с использованием форматов постоянного обмена опытом и лучшими практиками в контексте неформальной модели непрерывного повышения профессионального мастерства. в том числе на основе использования современных цифровых технологий.
 - 2.1.2. Укрепление и дальнейшее развитие ассоциации творчески работающих педагогов: победителей муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов профессионального мастерства как кадрового потенциала системы образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с региональной приоритетной программой «Образование».
 - 2.1.3. Поддержка талантливых педагогических работников, молодых специалистов Карачаево-Черкесской Республики, инициирование их деятельности через популяризацию конкурсного движения и иные виды деятельности методического характера.
 - 2.1.4. Содействие профессиональному общению, развитию инновационного потенциала системы образования Карачаево-Черкесской Республики;
 - 2.1.5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников для достижения высокого профессионального развития и соответствующего учительского роста, а также качества образовательного процесса в рамках образовательной политики региона;
- 2.2. Основными задачами Ассоциации являются:
 - 2.2.1. Поддержка и развитие педагогического мастерства.
 - 2.2.2. Выявление и поддержка творческих и молодых педагогов, внедряющих

инновационные образовательные технологии.

2.2.3. Обобщение и трансляция передового педагогического опыта работников образования Карачаево-Черкесской Республики в различных формах.

2.2.4. Развитие активности и самостоятельности членов Ассоциации, их участие в общественных мероприятиях, соответствующих целям Ассоциации.

2.2.5. Повышение престижа профессии педагога, в том числе через привлечение общественного внимания к проблемам системы образования Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.6. Содействие объединению работников образования Карачаево-Черкесской Республики для активного участия в государственно-общественной системе управления образованием.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.3.1. Создание условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Ассоциации в формате неформального обучения педагогов в системе дополнительного профессионального развития.

2.3.2. Распространение через различные виды СМИ сведений о достижениях Ассоциации и её членов;

- развитие сотрудничества с ассоциациями и другими общественными организациями Карачаево-Черкесской Республики
- организация и проведение различных мероприятий практической направленности для претендентов на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- оказание содействие образовательным организациям региона по развитию кадрового потенциала в контенте организации наставничества и тьюторского сопровождения молодых специалистов,
- разработка методических материалов «В помощь молодому специалисту»;
- участие в конкурсных мероприятиях в составе профессиональных экспертных групп и иных видах деятельности;
- создание информационного банка данных о научных, педагогических разработках членов Ассоциации.

3. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть молодые специалисты, педагогические работники образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, активно участвующие в решении проблем современного образования, удостоенные государственных и отраслевых наград, победители муниципальных и региональных этапов.

3.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

3.4. Принятие в члены Ассоциации:

3.4.1. Педагогический работник, изъявивший желание стать членом Ассоциации, должен подать письменное заявление и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление (Приложение № 1).

3.4.2. Присвоение статуса члена Ассоциации осуществляется решением Совета Ассоциации на основании личного заявления на внеочередном заседании по результатам голосования и определяемым простым большинством голосов.

Заявителя уведомляют о принятом решении в десятидневный срок с даты его вынесения.

3.4.3. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации с даты вынесения соответствующего решения Советом Ассоциации.

3.4.4. Выход из членов Ассоциации:

— член Ассоциации вправе выйти из нее по письменному заявлению на имя Председателя Совета Ассоциации с указанием причины выхода.

3.4.5. Исключение из членов Ассоциации:

— член Ассоциации может быть исключен из её состава по решению Общего собрания большинством голосов членов Ассоциации.

Основаниями для исключения из Ассоциации может являться:

- невыполнение возложенных на члена Ассоциации обязанностей;
- осуществления действий, либо бездействий, препятствующих работе Ассоциации и (или) порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- невыполнение решений руководящих органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.
- член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня принятия решения об исключении Общим собранием членов Ассоциации. При выходе (исключении) из Ассоциации полномочия её членов прекращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- принимать участие в выборах в органы управления Ассоциации и быть избранными в них, разработке и принятии решений;
- вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам ее деятельности;
- принимать непосредственное участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией: семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах и т.п. по мере необходимости;
- пользоваться информацией о деятельности Ассоциации в своей профессиональной деятельности;
- выйти из Ассоциации по собственному желанию;
- обращаться к Совету Ассоциации с просьбой о предоставлении ходатайства на выдвижение (поддержку) своей кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- состоять в других педагогических сообществах.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- осуществлять пропаганду деятельности Ассоциации внутри образовательной организации, представителями которой они являются, а также на мероприятиях городского и регионального уровней;
- представлять методические материалы, разработанные в соответствии с планом работы Ассоциации председателю Ассоциации.
- для создания банка данных инновационных материалов;
- не совершать действия (бездействие), которые затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать настоящее Положение, выполнять решения Общего собрания и

руководящих органов Ассоциаций, принятые в рамках их компетенции;
— соблюдать профессиональную этику педагога.

5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Председатель Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее — Общее собрание), является Высшим органом управления Ассоциацией.

5.3. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение и изменение Положения Ассоциации;
- избрание Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- определение численного состава указанных органов, образование других исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов;
- принятие решений об исключении членов из Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации.

5.5. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов, имеющих право голоса. На Общем собрании по решению Совета могут присутствовать приглашенные лица без права голосования, Председатель Ассоциации обеспечивает составление списка лиц, приглашенных для участия в Общем собрании.

5.6. Форма голосования — "открытое" или "тайное", определяется на Общем собрании Ассоциации.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.7.1 Решение Общего собрания вступает в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеет обязательную силу для всех членов Ассоциации и ее органов.

5.7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы Общих собраний подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих членов Ассоциации председателя Общего собрания и секретаря.

5.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями является Совет Ассоциации.

5.10. Функции Совета Ассоциации.

Ведущим видом деятельности является проведение мероприятий, направленных на достижение целей и задач Ассоциации.

Совет Ассоциации определяет основные направления работы Ассоциации;

- координирует и организует деятельность Ассоциации;
- осуществляет подбор кадров для осуществления мероприятий научно-методического сопровождения молодых специалистов; принимает участие в экспертизе учебно-методических, методических материалов по проблемам образования, воспитания и развития обучающихся;
- принимает участие в организации и проведении региональных педагогических мастерских, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий;
- анализирует результаты работы Ассоциации;
- осуществляет прием в члены Ассоциации, а также исключение из ее состава;
- оказывает содействие в разработке и издание методической продукции;
- вносит изменения в Положение об Ассоциации;
- принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- определяет основные направления и формы практической деятельности Ассоциации по реализации решений Общего собрания.
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, утверждает планы деятельности Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- утверждает годовой отчет Ассоциации;
- определяет перечень льгот, предоставляемых членам Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации, о выходе из членов Ассоциации;
- анализирует и контролирует ход выполнения решений Общего собрания;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

5.9.1. Совет Ассоциации избирается Общим собранием.

5.9.2. Проведение заседаний Совета Ассоциации организует Председатель Ассоциации.

5.9.3. Совет Ассоциации правомочен при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Ассоциации членов Ассоциации и вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

5.9.4. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Протоколы заседания Совета Ассоциации подписываются Председателем Ассоциации. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по инициативе Председателя Ассоциации.

5.9.5. Статус Председателя Ассоциации.

Председатель Ассоциации:

- обеспечивает соответствие деятельности Ассоциации Положению, контролирует работу на всех уровнях;
- может вносить любые вопросы на рассмотрение органов Ассоциации;
- входит в состав Совета Ассоциации по должности, руководит его работой,

председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль за исполнением решений Совета Ассоциации;

- представляет Общему собранию отчет о работе Совета Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- принимается единогласно или квалифицированным большинством 2/3 (две третьей) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6. К документации Совета Ассоциации относятся:

- план деятельности на год;
- протоколы заседаний Совета;
- аналитические материалы;
- программы проведения мероприятий;
- методическая продукция, подготовленная к изданию в соответствии с Планом работы.

7. Прекращение деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация прекращает свою деятельность на основании решения, утвержденного не менее чем двумя третями общего собрания членов Ассоциации.

Пакет документов, обеспечивающих деятельность Ассоциации:

1. Заявление (с приложением анкеты).
2. Реестр членов Ассоциации.
3. План работы Ассоциации.
4. Повестка заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации.
5. Протоколы заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации.
6. Отчет о работе Ассоциации.

Председателю
Ассоциации молодых педагогов
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____
Электронный адрес _____
Место работы _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации молодых педагогов Карачаево-Черкесской Республики.

С Положением, структурой и организацией работы Ассоциации молодых педагогов ознакомлен (а).

Цели и задачи Ассоциации разделяю и поддерживаю.

Обязуюсь участвовать в деятельности Ассоциации, соблюдать права и выполнять обязанности членов Ассоциации.

Анкета прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

Приложение к заявлению

**Анкета члена Ассоциации молодых педагогов Карачаево-Черкесской
Республики**

ФИО _____

Дата рождения _____

Стаж работы _____

1. В каком статусе Вы хотели бы принимать участие в работе Ассоциации
(нужное отметить):

как рядовой член;

как член Совета Ассоциации.

2. Что Вы ожидаете от участия в Ассоциации?

3. Какие мероприятия, по Вашему мнению, необходимо включить в план работы
Ассоциации?

4. Предложите конкретные темы мероприятий (конференций, конкурсов, курсов
повышения квалификации...)

5. Ваши увлечения? Какой вклад Вы могли бы внести в деятельность
Ассоциации?

Спасибо!

Анкету можно отправить на электронный адрес: