

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕССИОННЫХ ЗАЛОВ В РЕСУРСЕ ZOOM

Для того, чтобы организовать в Zoom групповую работу, можно создать «Сессионные залы» или «breakout rooms».

1. Зайдите в браузер в Zoom <https://zoom.us/>, затем в свою учётную запись/личный кабинет.
2. Выберите: Настройки/Конференция/На конференции (расширенные) (рис. 1).

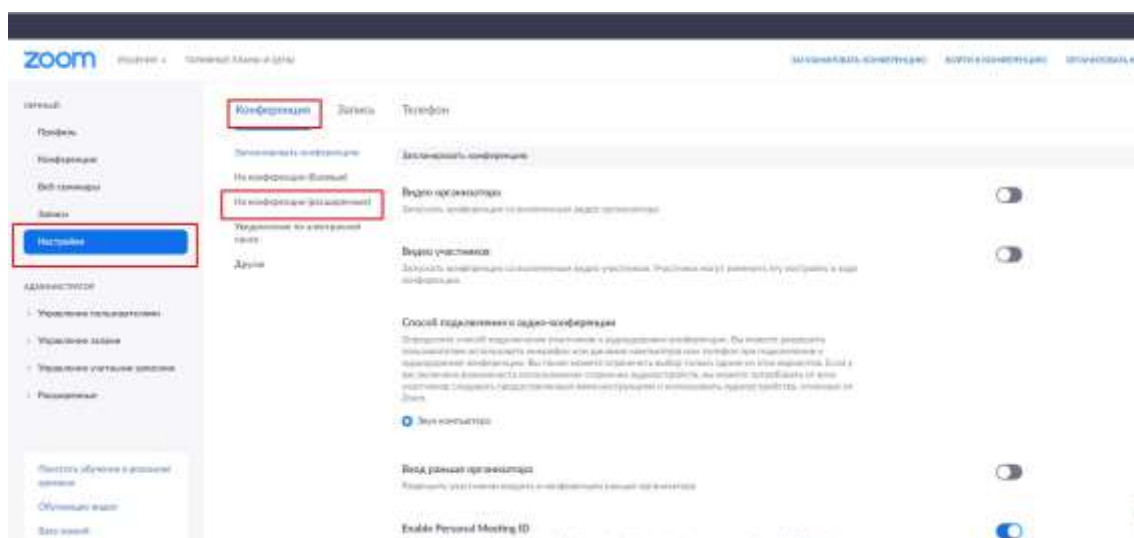


Рис. 1

3. Найдите настройку «Сессионный зал» и переведите кнопку в режим активности (рис. 2).

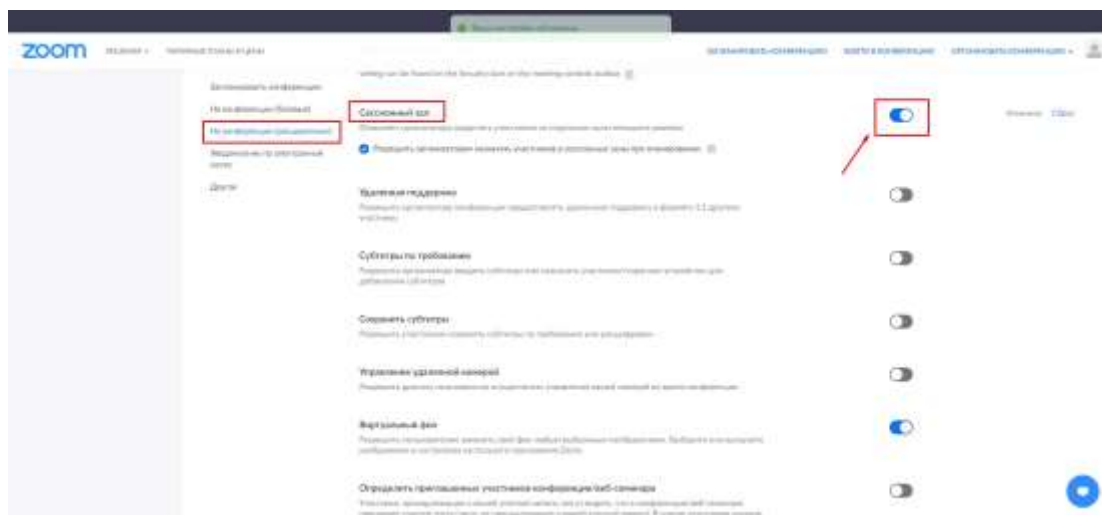


Рис. 2

4. Во время конференции в приложении Zoom у вас появится кнопка «Сессионные залы» на панели Zoom, нажмите на неё (рис. 3):

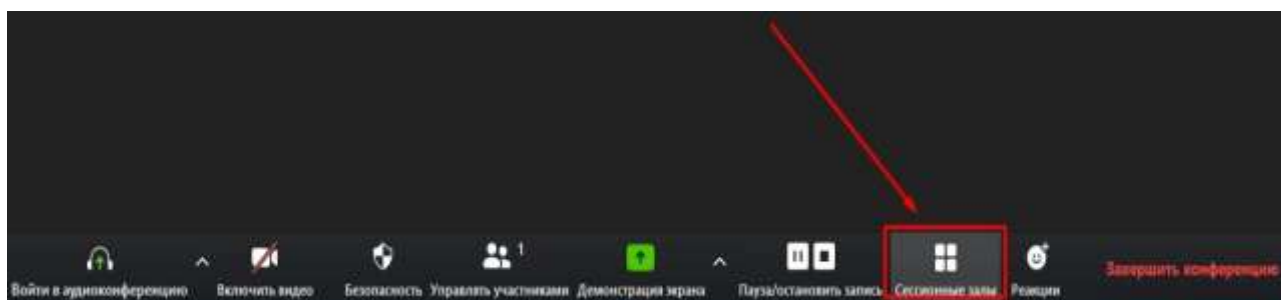


Рис. 3

5. Теперь вы можете разделить участников по комнатам вручную или автоматически (рис. 4):

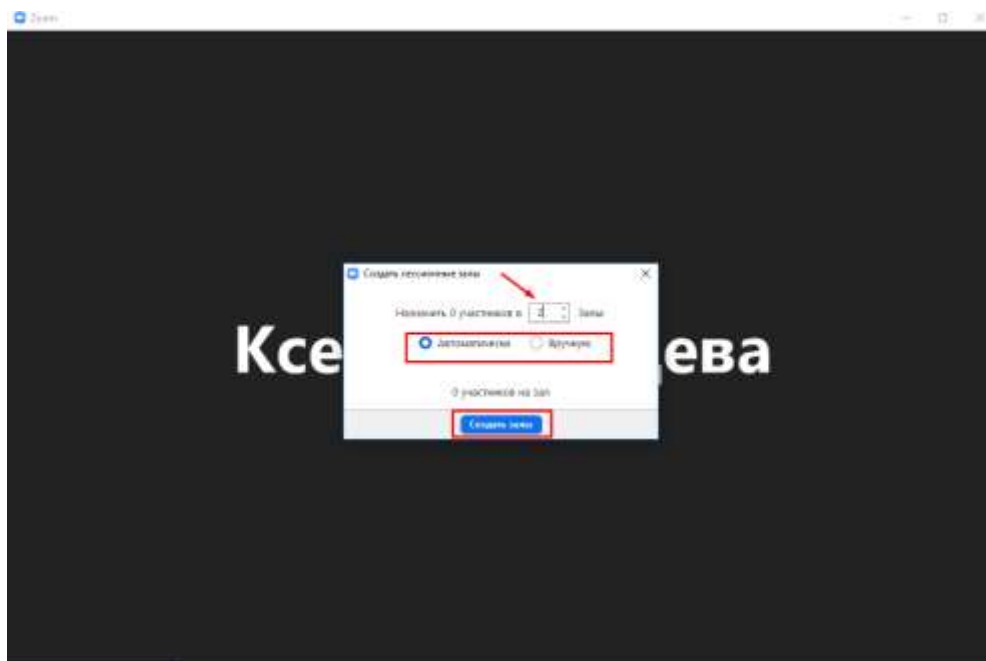


Рис. 4

6. Далее можно переводить участников из зала в зал и переименовать залы (группы) (рис. 5):

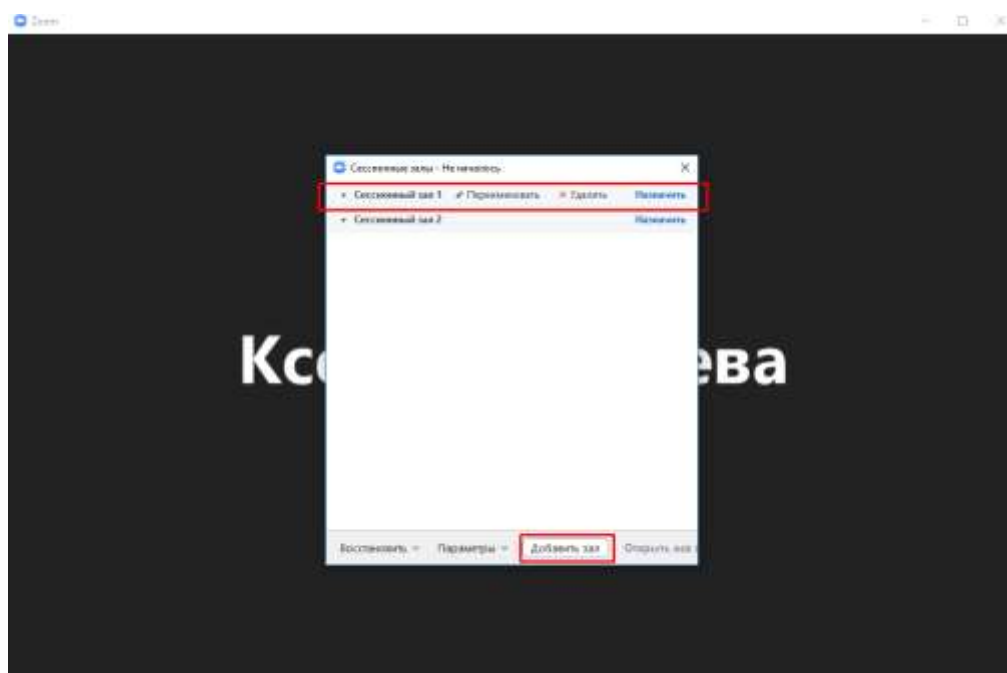


Рис. 5

6) 7. Организатор может перемещать участников из группы в группу (рис.

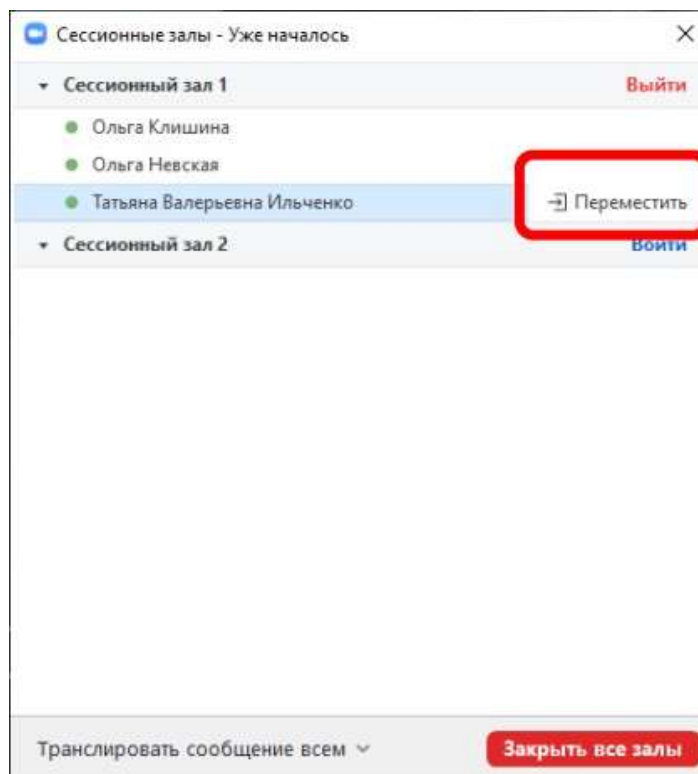


Рис. 6

В этом случае участник получит приглашение (рис. 7):

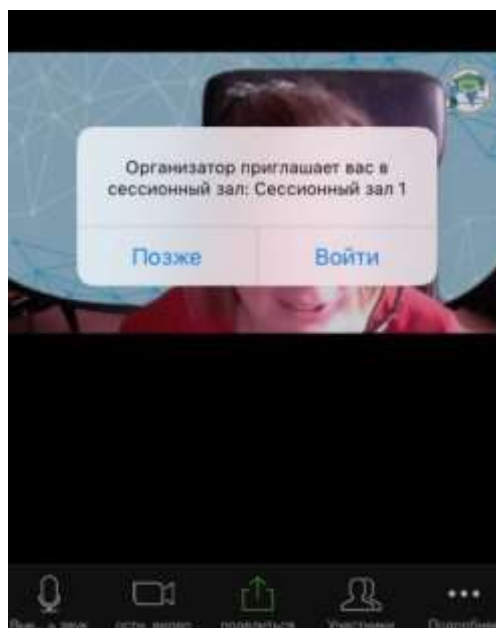


Рис. 7

8. А участники могут приглашать организатора/преподавателя в свою группу для поддержки (рис. 8):

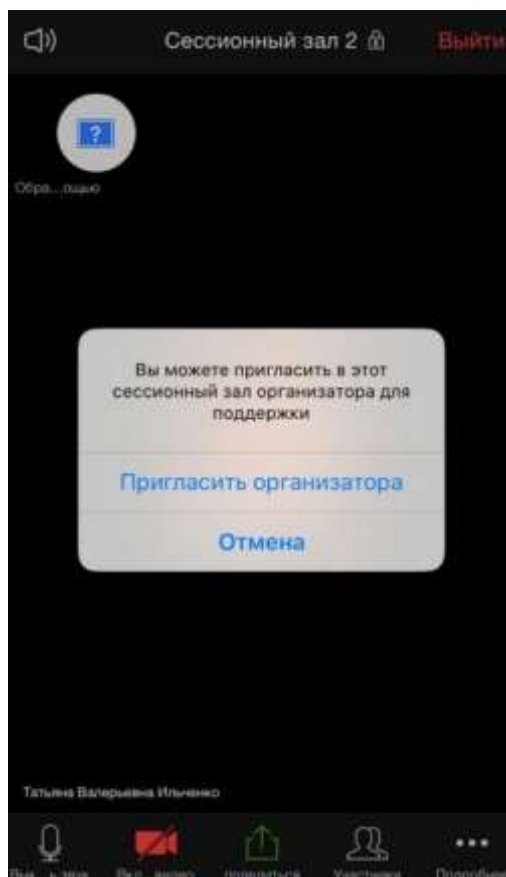


Рис. 8